



COMUNE DI ALI'

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45, CAP 98020 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

- Area Amministrativa -

- P. iva 00399640838 codice Univoco UFUHC7

protocollo@pec.comune.ali.me.it - sindaco@comunedi.ali.me.it

COPIA DETERMINA N. 143/A DEL 25/07/2018

OGGETTO: Fornitura assistenza e manutenzione dei servizi di informatizzazione delle Aree Amministrativa, Economico – Finanziaria, Tecnica, e di tutti i servizi degli Uffici comunali. Fornitura sistema informatico integrato per la gestione dei servizi informatici per gli uffici comunali, triennio 2018 -2020.

Liquidazione Canone URBI Smart III° trimestre 2018 dal 01/07/2018 al 30/09/2018 a MIZAR RECONSUL SRL.

CIG: ZD022FE8DD.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO:

CHE gli uffici comunali sono dotati di computer e attrezzature informatiche, che necessitano della fornitura di assistenza e manutenzione dei programmi e dei sistemi indispensabili per la gestione dei servizi nonché per il regolare, efficiente ed efficace funzionamento degli uffici comunali, anche nelle sedi decentrate;

CHE per lo svolgimento delle attività istituzionali è necessario l'utilizzo di sistemi informatici più adeguati alle esigenze normative in continua evoluzione, al fine di velocizzare le procedure e non interrompere il regolare espletamento dei servizi erogati ai cittadini dagli uffici comunali;

RITENUTO:

✓ **CHE** al fine di procedere alla modernizzazione e alla digitalizzazione della pubblica amministrazione, in osservanza all'attuale quadro normativo, il comune di Ali si è dotato di un sistema informatico capace di rispondere alle varie esigenze sia degli uffici comunali, sia dei servizi *online* offerti al cittadino, in ottemperanza anche agli obiettivi posti in ultimo dall'Agenda Digitale;

✓ **CHE** la fornitura di un sistema informatico integrato è stato reso indispensabile per il perseguimento dei principi di efficienza, economicità ed efficacia - *in armonia con un nuovo quadro normativo che ridisegna la Pubblica Amministrazione diversa da quella che abbiamo conosciuto in passato* - con un sistema snello ed integrato, capace di dare impulso alla gestione degli uffici comunale attraverso:

- la condivisione dei dati, in modo da evitare lunghi processi di elaborazione e di conciliazione tra le diverse Aree funzionali;

- l'efficace controllo del territorio attraverso la cooperazione applicativa tra i diversi Uffici ed altri Enti, che si traduce in uno straordinario strumento di lotta all'evasione e alla elusione fiscale, finalizzato al perseguimento dell'equità sociale tra i contribuenti attraverso una perfetta integrazione tra i vari uffici comunali e le banche dati rese disponibili dal catasto territoriale e dagli altri Enti Pubblici;

- la semplicità, rapidità ed efficacia nella consultazione e nella gestione degli archivi e dei documenti che si traduce nella efficacia del sistema di gestione documentale nella dematerializzazione dei procedimenti, con conseguente eliminazione degli archivi cartacei e

conseguente risparmio in termini di consumo di carta e di spazio fisico, secondo la normativa di riferimento c.d. decreto Brunetta;

- l'efficacia del sistema di gestione dei servizi *on-line*, in modo da sviluppare al meglio le potenzialità interattive con la cittadinanza, le imprese e gli altri Enti, con particolare riguardo alla possibilità per i cittadini e le imprese di richiedere e ricevere documenti legalmente validi direttamente da casa ed effettuare interrogazioni anagrafiche, richieste di emissione certificati, versamento tributi e multe, calcolo e pagamento IMU, TARI, richieste di concessioni edilizie, pratiche inerenti il commercio, evitando così noiose ed inutili file agli sportelli ed una velocizzazione nella evasione delle pratiche;
- il rispetto delle prescrizioni delle prescrizioni del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale;

RICHIAMATA la Delibera di Giunta Municipale n. 49 del 28.03.2018, con la quale sono state assegnate al Responsabile dell'Area Amministrativa le risorse programmatiche e occorrenti per la fornitura del servizio informatico integrato di che trattasi pari ad € euro 26.250,00 (Ventiseimiladuecentocinquanta/00), per il triennio 2018 – 2020;

DATO ATTO CHE, per la fornitura del servizio di assistenza e fornitura del sistema informatico integrato rispondente alle esigenze di questa Amministrazione, per il triennio 2018 – 2020, a seguito di indagine di mercato diretto sul MEPA, nel rispetto del vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi e del D.L. n. 70/2001, convertito dalla Legge n. 106/2011, il Responsabile dell'Area Amministrativa, con Determina n. 69 del 30.03.2018, ha provveduto ad impegnare la complessiva somma di € 26.227,56, I.V.A. compresa, come O.D.A. n. 4240385 del 30.03.2018 sul MEPA per l'offerta del sistema ASP – URBI Smart, formulata dalla MIZAR RECONSULT SRL, a valere sul Capitolo n. 155/0, Codice n. 01.03.1.103, Impegno pluriennale n. 224.1, del bilancio comunale esercizio pluriennale 2018 -2020, ripartito nel modo seguente:

- ✓ 8.742,52 € anno 2018;
- ✓ 8.742,52 € anno 2019;
- ✓ 8.742,52 € anno 2020;

DATO ATTO, altresì, che, con la medesima Determina n. 69/2018, il Responsabile dell'Area Amministrativa ha affidato alla MIZAR RECONSULT SRL, con sede legale in Via Mario Mari piano VI 1/C, C.A.P. 87100 COSENZA – P. I.V.A. 03460250784 la "*Fornitura software per servizi informatici uffici comunali, triennio 2018 -2020*" per l'importo netto di € 21.498,00, oltre € 4.729,56 per I.V.A. da versare all'erario nel rispetto del D.P.R. 633/72 Art. 17 -Ter.;

DATO ATTO della regolarità della documentazione attestante la effettiva prestazione dell'attività oggetto della fornitura del servizio URBI – Smart consistente in:

- Assistenza software ai programmi di gestione Anagrafe e Servizio Acquedotto;
- Assistenza software ai programmi di gestione del Servizio Finanziario, Servizio Tributi, Servizio Protocollo, servizio Cimiteriale;
- Servizio Elaborazione Paghe ed elaborazione certificazioni inerenti il personale;
- Fornitura aggiornamenti "on line" in materia finanziaria, tributaria e personale;
- Manutenzione del sistema di rilevazione tempi e presenze del personale dipendente;
- Servizi di aggiornamento e modulistica per l'Uff. Anagrafe e Stato Civile;
- Elaborazione della denuncia IVA / IRAP;
- Conservazione Digitale a Norma;
- Fornitura di beni o servizi necessari all'espletamento dell'attività amministrativa, così come descritti nella proposta presente sul MEPA che fa parte integrante e sostanziale del presente

VISTA la richiesta all'ANAC per il rilascio del relativo Smart CIG, che è: **ZD022FE8DD**;

VISTA la fattura n. FV_PA_0006 del 02.07.2018, acquisita in pari data al prot. dell'Ente n. 4438, emessa dalla MIZAR RECONSULT SRL, – P. I.V.A. 03460250784, dell'importo complessivo di € 2.185,02 emessa per il “*Canone trimestrale Servizi ASP – URBI Smart dal 01/07/2018 al 30/09/2018*”;

TENUTO CONTO che, per le ragioni sopra descritte, si deve procedere alla liquidazione delle suddette fatture;

PRESO ATTO che la MIZAR RECONSULT SRL risulta in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi, come si evince dal Documento Unico di Regolarità Contributiva;

DATO ATTO che in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 22.03.2018, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2018 -2020;

DATO ATTO della competenza, in capo alla Dott.ssa Giovanna Crisafulli, Segretario Comunale, dell'adozione di atti di natura tecnica e gestionale dell'Area Amministrativa di questo Comune, in virtù dell'art. 20, comma 2, del Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi, laddove dispone la proroga di diritto dell'incarico conferitole con Determina Sindacale n. 1 del 02.01.2018;

VISTA la L. n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91;

VISTO il vigente Regolamento comunale per la fornitura di beni e servizi in economia;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

VISTO il D. Lgs. n 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 56/2017 e ss.mm.ii.;

VISTA la L.R. n. 30/200 e s.m.i.

Tutto ciò premesso e considerato, che si riporta integralmente nel successivo dispositivo

D E T E R M I N A

1) DI RICHIAMARE la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2) DI LIQUIDARE, alla MIZAR RECONSUL SRL, con sede legale in via Mario Mari piano VI 1/C C.A.P. 87100 COSENZA (CS) P. I.V.A. 03460250784, la fattura n. FV_PA_0006 del 02.07.2018, acquisita in pari data al prot. dell'Ente n. 4438, emessa dalla MIZAR RECONSULT SRL, – P. I.V.A. 03460250784, dell'importo complessivo di € 2.185,02 emessa per il “*Canone trimestrale Servizi ASP – URBI Smart dal 01/07/2018 al 30/09/2018*”, di cui € 1.791,00 quale imponibile e € 394,02 a titolo di imposta.

3) DI IMPUTARE la complessiva somma di euro 2.185,02, I.V.A. compresa, al Capitolo n. 155, Codice n. 01.03.1.103, Impegno n. 224 del bilancio comunale esercizio finanziario 2018.

4) DI TRASMETTERE la presente determinazione all'Ufficio di Ragioneria per i consequenziali provvedimenti di competenza nel rispetto della normativa fiscale vigente e del D.P.R. 633/72 Art. 17 –Ter.

5) DI COMUNICARE copia del presente provvedimento all'ufficio di segreteria perché provveda, per quanto di competenza, alla sua archiviazione e conservazione.

6) DI PUBBLICARE, ai sensi di legge, la presente Determina sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Ali.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
IL SEGRETARIO
F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli

COPIA DETERMINA N. 143/A DEL 25/07/2018

OGGETTO: Fornitura assistenza e manutenzione dei servizi di informatizzazione delle Aree Amministrativa, Economico – Finanziaria, Tecnica, e di tutti i servizi degli Uffici comunali. Fornitura sistema informatico integrato per la gestione dei servizi informatici per gli uffici comunali, triennio 2018 -2020.

Liquidazione Canone URBI Smart III° trimestre 2018 dal 01/07/2018 al 30/09/2018 a MIZAR RECONSUL SRL.

CIG: ZD022FE8DD.

Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria

APPONE

VISTO per regolarità contabile dei servizi finanziari ai sensi dell'art. 55, comma 5 della Legge n. 142 del 1990, introdotto dall'art. 6 comma 11, della Legge n. 127 del 1997, così come recepito dalla Legge Regionale n. 23 del 1998, e ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.

ATTESTA

che la complessiva somma pari ad € 2.185,02, I.V.A. compresa trova la relativa copertura finanziaria al **Capitolo 155, Codice n. 01.03.1.103, Impegno n. 224** del bilancio comunale esercizio finanziario 2018 approvato con Delibera di C. C. n. 08/2018.

La presente Determina diviene esecutiva in data odierna

Ali, _____

Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria

F.to Natale Satta

La presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *online* del Comune di Ali dal _____ al _____ N° Reg. _____

Ali, _____

**IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Giovanna Crisafulli)**